	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	Proyectos de Infraestructura Social y de Transporte.
Número del Contrato:	***124- 2025***	**Informe No.:**	***3***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**27 de marzo de 2025 al 26 de abril de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**8 meses**
Contratista:	***Jennifer Buitrago Estrada***	**Interventor:**	**Fausto Alejandro González Giraldo**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y 26 de abril se realizó la revisión previa de alcances con los respectivos supervisores para así poder realizar los estudios previos y clausulados correspondientes a los contratos celebrados entre la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Risaralda y: - Fundación Social Tejido Humano - Camila Martínez - Felipe Gómez De igual forma se realizó el trámite pertinente del proceso de Adición y Prorroga del contrato de Benjamín Fernández, aunque el mismo desistió de la continuidad del proceso.	Carpeta con evidencia de actividades número 1.	
2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar el componente legal de la respuesta a derechos de petición ni requerimientos de entidades de control.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento para realizar la proyección del componte legal a derechos de petición ni requerimientos de entidades de control.	.

3. Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad y/o urgencia manifiesta.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento por contratos de calamidad o urgencia manifiesta.	
4. Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para realizar la proyección de actos administrativos. Sin embargo y en harás de dar cumplimiento a las obligaciones administrativas de la dependencia se asistió a reunión con el director y el personal técnico para determinar el estado de los procesos en cabeza del personal. Así como las reuniones periódicas realizadas por el Director, con el equipo jurídico.	Carpeta con evidencia de actividades número 4.	.
5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación manual de la póliza del siguiente contrato: • Contrato 1554-2023 - SECOP II (3474385) De igual forma se realizó la liquidación del contrato 2396 de 2023, asi como requerimiento para liquidación del contrato 1319 y 2330.	Carpeta con evidencia de actividades número 5.	.
6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación inicial, así como la revisión de documentación y envió a jurídica de los siguientes contratos: - Fundación Social Tejido Humano - Camila Martínez - Felipe Gómez De igual forma, se realizó reunión en jurídica el dia 21 de abril, para dar trámite oportuno dentro del contrato de la fundación Tejido Humano.	Se realiza la revision en Secop con el nombre del contratista.	

7. . Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo	Durante este periodo de ejecución se diligencio la matriz de contratación con los datos básicos del contratista, a fin de tener control sobre los procesos en trámite dentro de la entidad.	Carpeta con evidencia de actividades número 7.	
8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.	Durante este periodo de ejecución no fui requerida por la entidad para dar tramite o respuesta alguna por la aplicación SAIA.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento alguno por el aplicativo SAIA	

JENNIFER BUITRAGO ESTRADA
C.C. 1.088.339.740 de Pereira.